**Uchwała Nr 1/2018**

**Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w kamiennej
z dnia 18 września 2018 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Rady Rodziców**

 **Na podstawie:** art. 83 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2017r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017r. poz.59) Rady Rodziców postanawia, co następuje:

§1

 Uchwala się Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej*,* w brzmieniu stanowiącymzałącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc Regulamin Rady Rodziców przy Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej stanowiący załącznik do uchwały nr 1/2013 z dnia 20 maja 2013 r.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem jej podjęcia.

…………………………………………………….
 (podpis Przewodniczącego Rady)

*Załącznik do Uchwały Nr 1/2018 z dnia 18.09.2018*

 *Rady Rodziców Szkoły Podstawowej*

*im. Wojska Polskiego w Kamiennej*

**REGULAMIN RADY RODZICÓW**

**PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. WOJSKA POLSKIEGO W KAMIENNEJ**

**Rozdział I
Nazwa reprezentacji rodziców**

**§1**

Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową im. Wojska Polskiego w Kamiennej,
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut szkoły,
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły,
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców szkoły,
5. Radzie Klasowej – należy przez to rozumieć wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danej klasy,
6. Zebraniu klasowym – należy przez to rozumieć zebranie rodziców uczniów klasy,
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez
to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza
i skarbnika rady rodziców,
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców,
9. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć komisję rewizyjną rady rodziców,
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów szkoły,
11. Nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego.

**Rozdział II
Cele i zadania Rady Rodziców**

**§2**

1. Celem Rady jest reprezentowanie interesów rodziców Szkoły poprzez podejmowanie działań, jako organu szkoły, wynikających z przepisów oświatowych, statutu oraz niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
3. pobudzanie aktywności i organizowanie różnorodnych form działalności na rzecz rozwoju Szkoły,
4. zapewnienie rodzicom wpływu na działalność szkoły poprzez wyrażanie i przekazywanie Dyrektorowi i innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny stanowiska w sprawach związanych z działalnością szkoły,
5. formułowanie opinii w sprawach przewidzianych przepisami prawa oświatowego oraz Statutu Szkoły,
6. finansowe i organizacyjne wspieranie działalności statutowej Szkoły,
7. wspieranie działalności samorządu uczniowskiego,
8. organizowanie współpracy z dyrektorem i nauczycielami Szkoły w celu poprawy jakości jej pracy.

**Rozdział III
Struktura i zasady wyboru Rady Rodziców oraz jej organów wewnętrznych**

**§3**

1. W skład Rady wchodzi po jednym przedstawicielu oddziałowych rad rodziców, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału z nieograniczonej liczby kandydatów.
2. W wyborach do Rady jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.
3. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Odwołanie członka Rady może nastąpić w czasie każdego zebrania na pisemny wniosek ¼ liczby rodziców uczniów oddziału zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej połowy rodziców uprawnionych do głosowania.
5. Zebranie, podczas którego dokonuje się wyboru lub odwołania członków Rady prowadzi rodzic wybrany w głosowaniu jawnym, jako przewodniczący zebrania. Do przeprowadzenia tajnych wyborów zebranie wybiera komisję skrutacyjną w składzie co najmniej 3 osób. W celu przeprowadzenia tajnego głosowania komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania, rozdaje je rodzicom uczestniczącym w zebraniu i zbiera je, z zachowaniem zasady reprezentatywności rodziców.

**§4**

1. Kandydatów do Rady, za ich zgodą, zgłaszają rodzice uczestniczący w zebraniu klasowym.
2. Wybór następuje zwykłą większością głosów. Głos jest ważny, jeżeli na liście do głosowania głosujący wskazał nie więcej niż jednego członka Rady przewidzianego do wybrania. W przypadku, gdy dwóch lub więcej kandydatów uzyskało tę samą liczbę głosów, przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów.
3. Sprawy związane z procedurą wyborczą nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzyga zebranie rodziców uczniów oddziału.
4. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady przeprowadza się wybory uzupełniające w trybie określonym w ust.1-3.

**§5**

1. Rada na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybiera, z zastrzeżeniem ust.2, w głosowaniu jawnym Prezydium w skład którego wchodzą:
2. przewodniczący,
3. wiceprzewodniczący,
4. sekretarz,
5. skarbnik.
6. Skład Prezydium może być rozszerzony do 9 członków. Pierwsze zebranie Rady otwiera i do chwili wyborów przewodniczącego, prowadzi najstarszy członek Rady. Przy wybieraniu i odwoływaniu członków Prezydium stosuje się odpowiednio przepis § 6 ust.7.
7. Do Prezydium nie mogą być wybierani członkowie Rady, którzy wchodzą w skład Komisji Rewizyjnej.
8. Członkowie Rady desygnowani do Komisji Rewizyjnej na pierwszym zebraniu w każdym roku szkolnym wybierają ze swego grona w głosowaniu jawnym przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady pełniącego funkcję w Komisji Rewizyjnej, Komisja przeprowadza na tę funkcję wybory uzupełniające. Do wybierania i odwoływania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio ust.1.
9. Pracami Komisji Rewizyjnej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący albo inny wybrany członek Komisji.
10. Radę Oddziałową, reprezentującą każdy oddział szkolny, tworzą członkowie Rady wybrani w trybie określonym w §4 z tym, że wybierają oni spośród siebie przewodniczącego i sekretarza Rady Oddziałowej, a członek Rady desygnowany do Komisji Rewizyjnej pełni funkcję skarbnika Rady Oddziałowej.

**§6.**

1. Rada działa poprzez zebrania oraz organy wewnętrzne zgodnie z ich kompetencjami.
2. Zebranie zwyczajne Rady zwołuje się co najmniej 3 razy w roku szkolnym, z tym że pierwsze zebranie zwołuje dotychczasowy przewodniczący nie później niż do końca września każdego roku.
3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady Rodziców w sposób określony przez każdego członka Rady, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
4. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej jeden dzień przed terminem zebrania.
5. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący, z własnej inicjatywy, na pisemny wniosek jednej z Rad Oddziałowych lub Dyrektora Szkoły.
6. Terminy zebrań, o których mowa w ust. 2-5,stosuje się odpowiednio do zebrań Prezydium, Komisji Rewizyjnej oraz Rad Oddziałowych.
7. Uchwały Rady, Prezydium, Komisji Rewizyjnej i Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy liczby członków.
8. W zebraniach Rady, Prezydium i Komisji Rewizyjnej mogą brać udział, z głosem doradczym, zaproszone osoby.

**Rozdział IV
Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne**

**§7**

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy regulaminowego składu danego organu.
2. Listę uczestników zebrania danego organu oraz quorum ustala każdorazowo sekretarz organu lub przewodniczący.
3. Uchwały są protokołowane. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie, czy protokołować uchwały.

**Rozdział V
Kompetencje i zasady działania Rady oraz jej organów wewnętrznych**

**§8**

1. Kompetencje Rady określają przepisy ustawy Prawo oświatowe, ustawy Karta Nauczyciela i aktów wykonawczych wydanych do tych ustaw oraz Statut Szkoły.
2. **Do kompetencji Rady należy w szczególności:**
3. uchwalanie w porozumieniu z radą Pedagogiczną *Programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły,*
4. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
5. opiniowanie projektu planu finansowego Szkoły składanego przez Dyrektora Szkoły,
6. występowanie z wnioskiem o utworzenie Rady Szkoły,
7. wybór przedstawicieli do Rady Szkoły, komisji oraz innych gremiów, w których przepisy oświatowe przewidują udział przedstawicieli rodziców Szkoły,
8. występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy nauczyciela,
9. uzupełnianie składu Prezydium,
10. uchwalanie corocznego preliminarza Rady lub jego zmian,
11. zatwierdzanie corocznego sprawozdania finansowego Rady, po zbadaniu sprawozdania przez Komisję Rewizyjną i przedstawieniu przez nią opinii w tej sprawie,
12. uchwalanie propozycji wysokości składek rodziców Szkoły,
13. powoływanie stałych lub doraźnych komisji rady dla wykonania określonych zadań,
14. uchwalanie regulaminu swojej działalności,
15. występowanie do Dyrektora Szkoły lub innych organów Szkoły, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

**§9**

1. Prezydium wykonuje wszystkie zadania i kompetencje Rady pomiędzy jej zebraniami, z wyłączeniem spraw wymienionych w § 8 ust.2 pkt 1 i 6-9.
2. **Do podstawowych zadań Prezydium należy:**
3. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniami, w tym gospodarką finansową Rady,
4. realizacja preliminarza Rady,
5. wykonywanie uchwał Rady,
6. opiniowanie dorobku zawodowego nauczycieli za okres stażu z uwzględnieniem opinii Rad Oddziałowych,
7. koordynowanie prac Rad Oddziałowych,
8. nadzór nad pracami komisji powołanymi przez Radę,
9. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady.
10. Prezydium reprezentuje Radę wobec Dyrektora Szkoły i innych organów Szkoły oraz na zewnątrz.
11. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj członkowie Prezydium – przewodniczący lub sekretarz oraz skarbnik lub wiceprzewodniczący.

**§10.**

1. Komisja Rewizyjna jest organem sprawującym kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. **Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy w szczególności**:
3. Kontrolowanie co najmniej raz w roku całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami,
4. przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli,
5. opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady,
6. wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę.
7. Komisja Rewizyjna działa poprzez zespoły kontrolne, w składzie co najmniej 3 osób, powoływanych na wniosek przewodniczącego.
8. Członkowie zespołu kontrolującego mają prawo żądania od członków Prezydium, osób zatrudnionych lub wykonujących usługi na rzecz Rady składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw. Kontrolowani są obowiązani udostępniać wszystkie dokumenty dotyczące zakresu kontroli.
9. Po zakończeniu kontroli zespół kontrolny sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium. Protokół przed przedstawieniem go Radzie wymaga zatwierdzenia przez Komisję Rewizyjną. W przypadku rażących uchybień w działalności Prezydium Komisja Rewizyjna może wystąpić do Rady z wnioskiem o podjęcie odpowiednich działań nadzorczych.

**§11**

1. Pracami Rady i Prezydium kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący.
2. Członkowie Prezydium wykonują pracę nieodpłatnie. Szczegółowy zakres ich zadań i obowiązków, na wniosek przewodniczącego, określa uchwała Prezydium.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Prezydium Rada przeprowadza wybory uzupełniające na zwolnione miejsce.

**§12**

1. Rada, Komisja Rewizyjna i Prezydium dokumentują w formie protokołu swoje zebrania oraz podejmowane w czasie tych zebrań czynności.
2. Protokół oraz uchwały podpisuje osoba protokołująca i przewodniczący.
3. Rada raz w roku sporządza pisemne sprawozdanie ze swojej działalności wraz z informacją o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.

**§13**

1. Rada Oddziałowa reprezentuje ogół rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora i innych organów Szkoły.
2. **Do zadań Rady Oddziałowej należy:**
3. realizowanie celów i zamierzeń Rady oraz jej Prezydium w danym oddziale szkolnym,
4. prezentowanie opinii i wniosków formułowanych przez rodziców uczniów oddziału szkolnego wobec Dyrektora Szkoły i Rady Pedagogicznej,
5. występowanie z wnioskami, w tym dotyczącymi organizacji pracy Szkoły oraz oceny pracy i dorobku zawodowego nauczycieli, do Rady i Prezydium oraz opiniowanie ich uchwał,
6. informowanie rodziców uczniów danego oddziału szkolnego o działaniach Rady i Prezydium, a także o wynikach działań kontrolnych Komisji Rewizyjnej.
7. Pracami Rady Oddziałowej kieruje jej przewodniczący, a w razie jego nieobecności sekretarz.

**Rozdział VI
Zasady gospodarki finansowej i wydatkowania Funduszu Rady Rodziców**

**§14**

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności Szkoły z następujących źródeł:
2. ze składek rodziców,
3. z wpłat od osób fizycznych, organizacji, instytucji, fundacji, do których zwróci się Prezydium,
4. z dodatkowych imprez organizowanych przez Radę dla rodziców i mieszkańców środowiska Szkoły,
5. z innych źródeł.
6. Fundusze, o których mowa w ust.1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły, w tym szczególnie udzielanie Szkole pomocy materialnej wzakresie realizacji *Programu wychowawczo- profilaktycznego Szkoły.*
7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszy rady mogą składać:
8. Dyrektor,
9. Rady Oddziałowe,
10. Rada Pedagogiczna;
11. Samorząd Uczniowski;
12. Wychowawcy klas.

**§15**

1. Wysokość składki rodziców ustala się na początku każdego roku szkolnego na zebraniu rodziców klasy. Propozycję składki dla całej Szkoły przedstawia Prezydium. Ustalona wysokość składki podlega indywidualnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez każdego z rodziców.
2. Jeśli do Szkoły uczęszcza więcej niż dwoje dzieci tych samych rodziców, Rada Oddziałowa może wyrazić zgodę na wnoszenie składki tylko przez dwoje dzieci. Rada Oddziałowa może też całkowicie zwolnić od wnoszenia składki tych rodziców ze względu na ich sytuację materialną. Obniżka składki lub zwolnienie z jej wnoszenia wymagają indywidualnego rozpatrzenia. Wnioski w tej sprawie składają zainteresowani rodzice lub wychowawca klasy.

**§16**

1. Podstawę działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz. W preliminarzu planowane przychody i wydatki powinny być zbilansowane. Ujęte w preliminarzu kwoty powinny wynikać z odpowiednich kalkulacji szczegółowych.
2. W działalności finansowej Rady obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi.
3. W przypadku wydatkowania środków publicznych mają zastosowanie przepisy dotyczące finansów publicznych.
4. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny (…)”, zatwierdzanego każdorazowo przez Prezydium.
5. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.

**§17**

Rachunkowość Rady prowadzona jest na podstawie przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

**Rozdział VIII
Postanowienia końcowe**

**§18**

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami Szkoły Rada zaprasza na swoje zebrania, a Prezydium na swoje zebrania regulaminowe Dyrektora oraz przedstawicieli pozostałych organów Szkoły.
2. Rada posługuje się pieczątką podłużną o treści:

 RADA RODZICÓW
PRZY SZKOLE PODSTAWOWEJ

im. Wojska Polskiego w Kamiennej

Kamienna 26, 46 -100 Namysłów

1. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzyga Rada, w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§19**

Zmiana Regulaminu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego uchwalenia, po zasięgnięciu opinii Rad Oddziałowych.

 **§20**

Traci moc dotychczasowy Regulamin przyjęty uchwałą nr 1/2013 Rady Rodziców z dnia z dnia 20 maja 2013 r.

**§21**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 18.09.2018 r.

 ……………………………………………………………..
(podpis i pieczątka Przewodniczącego Rady)