*Załącznik do zarządzenia nr 5/2021*

*Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej*

*z dnia 18.02.2021 r.*

**Regulamin**

**korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

**w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa szczegółowe warunki:

1. wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz warunki przekazywania uczniom materiałów ćwiczeniowych z biblioteki szkolnej,
2. obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem podręczników i materiałów edukacyjnych,
3. postępowania w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1. bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę zorganizowaną w szkole,
2. uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły uprawnionego do otrzymania podręczników lub materiałów edukacyjnych,
3. rodzicu – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego ucznia,
4. wychowawcy – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez dyrektora szkoły wychowawcę klas.
5. podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego,
6. materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną,
7. materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów, służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
8. Do wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej.
9. W bibliotece szkolnej gromadzone są podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne, które wpisywane są do ewidencji, czyli wprowadzone na stan biblioteki szkolnej.
10. Podręczniki i materiały edukacyjne ewidencjonowane są w księdze inwentarzowej pod nazwą „Podręczniki” oraz w programie komputerowym „Bibios”.
11. Podręczniki i materiały edukacyjne stanowią własność szkoły i są użytkowane przez uczniów przez okres 3 lat.
12. Uczeń oraz rodzic ma obowiązek zapoznania się z treścią niniejszego regulaminu.
13. Wychowawca klasy zapoznaje rodziców z treścią niniejszego regulaminu na pierwszym zebraniu w roku szkolnym. Rodzic ucznia potwierdza zapoznanie się z treścią niniejszego regulaminu na druku, którego wzór stanowi ***załącznik nr 1*** *do regulaminu.*
14. Wychowawca klasy zapoznaje uczniów z treścią niniejszego regulaminu na zajęciach z wychowawczą. Uczeń potwierdza zapoznanie się z treścią regulaminu na druku, którego wzór stanowi ***załącznik nr 2*** *do regulaminu.*

**Rozdział II**

**Zadania biblioteki szkolnej w zakresie korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych**

1. Biblioteka szkolna nieodpłatnie:
2. wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową lub elektroniczną;
3. przekazuje materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu.
4. Dołączone do podręczników lub materiałów edukacyjnych płyty CD stanowią integralną ich część i należy je zwrócić wraz z podręcznikiem lub materiałem edukacyjnym. Zagubienie płyty CD skutkuje koniecznością zwrotu kosztów całego podręcznika lub materiału edukacyjnego.
5. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego został przeniesiony do innej szkoły, zobowiązany jest do zwrotu podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki.
6. W przypadku, gdy uczeń przenosi się z jednej szkoły do drugiej w trakcie trwania roku szkolnego, w nowej szkole, na czas zakupu przez szkołę podręczników dla niego, korzysta on z dodatkowego kompletu podręczników wypożyczonego z biblioteki szkolnej.
7. W przypadku zmiany szkoły przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb
i możliwości psychofizycznych, nie zwraca ich do biblioteki szkolnej. Szkoła wraz z wydaniem arkusza ocen przekazuje protokół zdawczo - odbiorczy tej szkole, do której uczeń został przyjęty. Przekazane podręczniki stanowią własność szkoły, do której uczeń przechodzi. Wzór protokołu zdawczo – odbiorczego stanowi ***załącznik nr 6*** *do protokołu.*

**Rozdział III**

**Wypożyczanie i użytkowanie podręczników**

1. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom na początku każdego roku szkolnego.
2. Podręczniki lub materiały edukacyjne wypożyczane i zwracane są w dniu i godzinach uzgodnionych między bibliotekarzem a wychowawcą klasy, do której uczęszcza uczeń.
3. Nauczyciel bibliotekarz zakłada dla każdego ucznia kartę wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych, na której uczeń własnoręcznym podpisem potwierdza odbiór podręczników i materiałów edukacyjnych. Wzór karty stanowi ***załącznik nr 3*** *do regulaminu****.***
4. Nauczyciel bibliotekarz przekazuje uczniom bez obowiązku ich zwrotu materiały ćwiczeniowe na początku każdego roku szkolnego na podstawie protokołu odbioru ćwiczeń przez uczniów, którego wzór stanowi ***załącznik nr 4*** *do regulaminu.*
5. Jeżeli podręcznik składa się z kilku części uczeń zwraca do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej.
6. Wypożyczenie podręczników lub materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie w trakcie roku szkolnego (w razie przejścia ucznia z innej szkoły).
7. Uczniowie mają obowiązek zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne na 2 tygodnie przed zakończeniem roku szkolnego.
8. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik z określonego przedmiotu do końca sierpnia danego roku szkolnego.

**Rozdział IV**

**Obowiązki ucznia związane z wypożyczaniem podręczników lub materiałów edukacyjnych.**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest do używania podręczników i materiałów edukacyjnych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny.
2. Uczeń zobowiązany jest do przechowywania podręcznika w okładce. Nie należy stosować okładek samoprzylepnych.
3. W podręcznikach i materiałach edukacyjnych zabrania się:
4. dokonywania jakichkolwiek wpisów i notatek oraz rysowania,
5. wyrywania, rozcinania lub rozdzierania kartek,
6. brudzenia podręcznika jakimikolwiek substancjami,
7. sklejania kartek lub przyklejania czegokolwiek,
8. rzucania podręcznikiem oraz wykonywania jakichkolwiek czynności, które mogłyby zniszczyć materiał edukacyjny.
9. Dokonanie którejkolwiek z zakazanych czynności, wskazanych powyżej, skutkuje odpowiedzialnością finansową.
10. Uczeń ma obowiązek sprawdzić stan wypożyczonych podręczników i ewentualne uszkodzenia lub zniszczenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi lub wychowawcy.
11. Uczeń zobowiązany jest zwrócić podręczniki i materiały edukacyjne w stanie niepogorszonym poza zużyciem będącym następstwem prawidłowego ich używania.

**Rozdział V**

**Postępowanie w przypadku zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.**

1. Przez uszkodzenie podręcznika, materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które powoduje pomniejszenie jego wartości użytkowej (np. zabrudzenie, poplamienie, popisanie, zgniecenie, rozerwanie), jednak możliwe jest dalsze jego wykorzystywanie. Uczeń, który doprowadził do uszkodzenia zobowiązany jest, na polecenie nauczyciela bibliotekarza, podręcznik lub materiał edukacyjny naprawić.
2. Przez zniszczenie podręcznika, materiału edukacyjnego rozumie się działanie, które uniemożliwia dalsze jego wykorzystywanie, a usunięcie skutków naruszeń nie jest możliwe (np. trwałe zabrudzenie, poplamienie, porysowanie, popisanie, rozerwanie, wyrwanie, zagubienie kartek).
3. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego uczeń lub rodzic zobowiązany jest poinformować o tym wychowawcę lub nauczyciela bibliotekarza.
4. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika lub materiału edukacyjnego rodzic zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego lub dokonania wpłaty na konto wskazane przez nauczyciela bibliotekarza.
5. W przypadku, o którym mowa powyżej, sporządza się protokół, którego wzór stanowi ***załącznik nr 5*** *do regulaminu.*

**Rozdział V**

**Postanowienia końcowe**

1. Decyzje z zakresu wypożyczania podręczników lub materiałów edukacyjnych, które nie zostały ujęte w niniejszym regulaminie, podejmuje dyrektor.
2. Za zebranie od rodziców podpisów potwierdzających wypożyczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego odpowiada bibliotekarz w porozumieniu z nauczycielem wychowawcą, który gotową listę przekazuje do biblioteki szkolnej.
3. Sprawy sporne pomiędzy wychowawcą, bibliotekarzem a uczniem lub rodzicem rozstrzyga dyrektor.
4. Organem uprawnionym do zmiany regulaminu jest dyrektor.
5. Regulamin podlega ogłoszeniu w bibliotece szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.

***Załącznik nr 1***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW**

Przyjmuję do wiadomości zasady korzystania przez moje dziecko z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określonych w Regulaminie korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej.

**Biorę na siebie odpowiedzialność finansową za wypożyczone przez moje dziecko podręczniki i materiały edukacyjne**:

**Klasa** …………….. **Wychowawca:** ………………………………………………….…………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Nazwisko i imię rodzica/prawnego opiekuna  | Podpis rodzica/prawnego opiekuna |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Załącznik nr 2***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

**OŚWIADCZENIE UCZNIÓW**

Przyjmuję do wiadomości i stosowania zasady korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych określonych w Regulaminie korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej.

Biorę na siebie odpowiedzialność za wypożyczone przeze mnie podręczniki i materiały edukacyjne, będące własnością Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej. Zobowiązuję się do użytkowania podręcznika w okładce i szanowania, jako wspólnego dobra.

**Klasa**……………..  **Wychowawca:** ……………………………………………………………………..………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Nazwisko i imię ucznia  | Podpis ucznia |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

***Załącznik nr 3***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

**KARTA**

**WYPOŻYCZENIA PODRĘCZNIKÓW I MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

Rok szkolny ………./……………

……………………………………………………………… ………

 imię i nazwisko ucznia klasa

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa podręcznika** | **Numer inwentarzowy** | **Data odbioru** | **Podpis****Ucznia**  | **Data zwrotu** | **Podpis****ucznia** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

***Załącznik nr 4***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

**PROTOKÓŁ**

**ODBIORU MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

Klasa ……………………………..

Przedmiot ………………..……….nazwa ćwiczenia ……………………………………

Przedmiot ………………..……….nazwa ćwiczenia ……………………………………

Przedmiot ………………..……….nazwa ćwiczenia ……………………………………

Przedmiot ………………..……… .nazwa ćwiczenia ……………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwisko i imię ucznia**  | **Data odbioru** | **Podpis ucznia** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

***Załącznik nr 5***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

……………………………. Kamienna, dn. ……………..…….

 (pieczęć szkoły)

**PROTOKÓŁ**

**zgubienia/zniszczenia**

**podręcznika lub materiału edukacyjnego**

sporządzony w dniu …………………..… w obecności …………………………………….....……

 (imię i nazwisko ucznia )

1. Podręcznik/materiał edukacyjny nr inwentarzowy …………………….
2. o wartości ………………………….………….. został: zgubiony\*/ zniszczony\* przez ucznia…………………………………………………………………………. klasa……………………

 (Imię i nazwisko ucznia)

**USTALENIE**

1. Na podstawie Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników i materiałów edukacyjnych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej rodzic ucznia zobowiązany jest do zwrotu kosztów zakupu nowego podręcznika/materiału edukacyjnego\*/ zakupu nowego podręcznika/ materiału edukacyjnego\*.
2. Zwrot kosztów zakupu nowego podręcznika wynosi ………….…………………………………..
3. Wpłatę za zniszczony podręcznik/materiał edukacyjny należy dokonać na konto szkoły BS. 02 8890 0001 0011 4983 2000 0002

…………………………………….. …………………………………..

(podpis i pieczęć nauczyciela bibliotekarza) (podpis rodzica/prawnego opiekun)

***Załącznik nr 6***

***do Regulaminu korzystania z bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych***

 ***i materiałów ćwiczeniowych w Szkole Podstawowej im. Wojska Polskiego w Kamiennej***

***z dnia 18.02.2021 r.***

……………………………. Kamienna, ……………….

 (pieczęć szkoły)

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY**

**W PRZYPADKU PRZEJŚCIA UCZNIA DO INNEJ SZKOŁY**

**W TRAKCIE ROKU SZKOLNEGO**

Imię i nazwisko ucznia …………………………………………………………… klasa ………………….

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L. p.** | **Nazwa podręcznika** | **Data odbioru** | **Podpis ucznia**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

 ………………………………………………………..

*(Podpis bibliotekarza)*